

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEG. D1

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Amministrazione e gestione del Personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/05/2008

In esecuzione della propria determinazione n. 362 dell' 11-08-2008

RENDE NOTO

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura nella dotazione organica di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** - categoria D1 – presso l'Area Amministrativa – Settore 3° - Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno. L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la categoria D1.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Gli emolumenti del trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e saranno assoggettati a tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di Legge e prevedono: trattamento fondamentale, trattamento accessorio, assegno per l'eventuale nucleo familiare.

ART. 3

MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste oltre che dalla declaratoria del CCNL per la categoria D1, dal regolamento degli uffici e dei servizi e si riferiscono alle attività a contenuto tecnico e gestionale dei servizi demografici, Anagrafe e Stato Civile, compresi nel Settore 3° dell'Area Amministrativa.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri , 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
4. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
5. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso i quali impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso.

REQUISITI SPECIFICI

Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente al corrispondente titolo

conseguibile in Italia, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.

I requisiti prescritti per ottenere l'ammissione, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni fatte dai candidati. Qualora le dichiarazioni dei candidati risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il dichiarante, in tale caso, sarà anche denunciato penalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I) Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE) nell'orario di apertura al pubblico, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TE) Piazza Contea di Pagliara n.16, **entro il termine del 18-09-2008 ore 13.00.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente o dal timbro dell'ufficio postale accettante, nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura "concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso il Settore 3° Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile".

Nella domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione dal concorso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4 ed inoltre:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
3. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
4. il titolo di studio posseduto, conforme a quello prescritto per l'ammissione alla selezione pubblica, con l'indicazione del voto finale riportato, della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari,
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (con l'indicazione della qualifica ricoperta, del relativo inquadramento funzionale e dei periodi di servizio);
7. possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso, conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
8. per i portatori di handicap l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 68/99-
9. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
10. il domicilio ed il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero di telefono.
11. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore della selezione prima della assunzione in servizio;

Applicazione delle preferenze

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli ai sensi dell' art. 5, comma 4° del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.96 n. 693

A parità di merito hanno preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

II) Dichiarazioni sostitutive e Documenti da allegare:

Il candidato può comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, anche il titolo di studio, avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa D.P.R. N. 445 del 28/12/00, indicando tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta originale della tassa di concorso di € 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale di Isola del Gran Sasso d'Italia – Banca dell'Adriatico S.p.A.- tramite versamento sul conto corrente postale n. 10709640 (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata)
- curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato. La mancata presentazione del Curriculum comporterà l'impossibilità dell'assegnazione del punteggio di merito ad esso relativo.

Il mancato versamento della tassa sopra detta entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 6

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia. La Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in questione verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 7

PROGRAMMA

Il concorso in oggetto prevede due prove scritte ed una prova orale sulle materie di seguito specificate:

Prima prova scritta consistente nello svolgimento di un tema su una o più materie di seguito specificate: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Ordinamento degli Enti Locali;

Seconda prova scritta: Prova pratica consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi relativi alle materie di cui alla prima prova scritta;

Prova orale:

la prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento al titolo secondo del Codice Penale in materia di Delitti contro la Pubblica Amministrazione e su nozioni di Procedura Civile. Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà, tramite traduzione di un breve testo, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese o francese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale. Il mancato conseguimento dell'idoneità alla prova di lingua straniera comporta il non superamento del concorso.

ART.8

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e l'ora in cui si dovranno presentare.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

ART .10

VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato entrambe le prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune prima della prova orale. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito con una votazione di almeno 21/30. Tale punteggio non sarà conseguito senza l'ottenimento dell'idoneità nella prova di lingua.

Durante la prova pratica, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e in quella pratica, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

ART. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi la commissione dispone per la valutazione dei titoli e dei servizi, complessivamente, di 10 punti suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	max punti:	3
II Categoria - Titoli di servizio	max punti:	4
III Categoria - Titoli vari e culturali	max punti:	2
IV Categoria – Curriculum	max punti:	1

Per l'attribuzione dei singoli punteggi si rimanda agli artt. 47 e seguenti del vigente regolamento dei concorsi.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo l'espletamento delle prove per i soli candidati risultati idonei.

ART. 12

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale e dal punteggio relativo alla valutazione dei titoli .

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae dettagliatamente indicate al punto 5 del presente bando.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La medesima graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.

I relativi provvedimenti saranno assunti fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge, in particolare quelle aventi ad oggetto il rispetto da parte del Comune di norme che riguardano la possibilità di procedere alle assunzioni.

ART. 13

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il rapporto di lavoro:

-è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

-è soggetto ad un periodo di prova come da CCNL

ART. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il vincitore (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decade automaticamente dai benefici conseguiti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto senza giustificato motivo comporterà la sostituzione del vincitore con il candidato successivamente collocato in graduatoria. L'Ente ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio del vincitore.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Isola del Gran Sasso- Settore Segreteria Affari Generali
2. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003
Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del 1°Settore dell'Area Amministrativa – Organizzazione e gestione del Personale.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando medesimo.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

ART. 17

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato vincitore del concorso nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, sito in Piazza Contea di Pagliara, 16 e sul sito internet www.comune.isola.te.it.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi:

all'Ufficio Segreteria/Affari Generali del Comune di Isola del Gran Sasso (tel n.0861/975926) in orario di apertura al pubblico.

Li 19-08-2008

Il Responsabile dell'Area
f.to Corrado Di Pasquale

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Al Responsabile del 1° Settore
Amministrazione e gestione del Personale - Area Amministrativa
del Comune di Isola del Gran Sasso

Piazza Contea di Pagliara, 16
64045 ISOLA DEL GRAN SASSO (TE)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D -posizione economica D1 presso il Settore 3° - Servizi demografici, Anagrafe e Stato Civile.

Il/la sottoscritto/a.....(Cognome e Nome) nato/a..... a
.....prov. il/...../..... residente a
.....prov.
in via/piazza n. c.a.p.
.....tel.....CODICE FISCALE
.....

CHIEDE

di essere ammess___a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D -posizione economica D1- presso il Settore 3° - Servizi demografici, Anagrafe e Stato Civile, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) Di essere nat___a_____ (Provincia_____) il

b) Di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ (Provincia _____) Via _____ n° _____,
Telefono/Cellulare _____ Fax _____ e-mail _____

c) che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) è:

Città _____ CAP _____ Provincia _____
Via _____ Tel./Cellulare _____
Fax _____ e-mail _____

c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale) _____;

d) Di aver compiuto 18 anni;

e) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
.....(Prov. di.....) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea)

f) Di godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di _____);

g) (per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione né risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. (in caso di condanne o altro indicare le sentenze o i provvedimenti di condanna o di applicazione dei provvedimenti di prevenzione in corso);

i) Di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale, oppure.....
(precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione);

j) Di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce (gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella VII o VIII categoria della tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981 n. 834);

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____
_____ (indicare giorno, mese ed anno) presso la Facoltà di _____

_____ con la votazione di _____ ovvero di titolo di studio equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, conseguito il _____ (indicare giorno, mese ed anno) presso _____

l) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione (indicare esattamente: ente, durata, qualifica/mansione)

.....;

.....;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di cui all'art. 5 del presente bando (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento) _____;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento) _____;

o) Di scegliere per la prova di lingua straniera il _____ (indicare: francese, tedesco o inglese)

p) (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992), Di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari _____ e di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi _____

q) Elencare tutti i titoli posseduti.....

r) Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

s) di autorizzare il Comune di Isola del Gran sasso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:

.....

Recapito telefonico.....

Fax

E mail.....

Luogo e data:

Firma

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75 sul C/c postale intestato al Comune di Isola del Gran Sasso- Servizio tesoreria n. 10709640;
- Curriculum sottoscritto.

Data _____

Firma